

Vidék –

Turisztikai, Kulturális és Sport Egyesület

- Alapszabálya -

1. Az Egyesület neve és székhelye (telephely)

- 1.1. Az Egyesület neve: Vidék - Turisztikai, Kulturális és Sport Egyesület (továbbiakban: Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: HU-8864 Tótszerdahely, Petőfi S. u. 34.
- 1.4. Telephely: HU-8864 Molnári, Alkotmány u. 18.
- 1.5. Telephely: HU-8868 Letenye, Pozsonyi u. 28.

2. Az Egyesület céljai

- 2.1. Az Egyesület célja:

Az egyesület turisztikai, sport és kulturális, magyar és a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, nemzetiségekkel (Horvát), valamint a határon túli magyarsággal, magyar és a horvátországi települések, szervezetek, egyesületekkel kapcsolatos tevékenység, környezetvédelem, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és sport, muramente és a vidéki idegenforgalom valamint, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás, felkérés alapján – cél szerinti közhasznú tevékenységet folytat, valamint polgárőr, polgári védelem feladatok elvégzése.

A cél megvalósítása érdekében az egyesület az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) a turizmusban érdekelt szolgáltatók és önkormányzatok tevékenységének összehangolása;
- b) térségi turisztikai marketing stratégia kialakítása és marketing tevékenységek végzése;
- c) összehangolt turisztikai termékfejlesztés;
- d) turisztikai szolgáltatások közvetítése;
- e) turisztikai informatikai rendszer működtetése;
- f) települési turisztikai adatok gyűjtése, statisztikák készítése;

g) turisztikai jelentőségű rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;
h) képzések szervezése;

i) A vidéki idegenforgalommal és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatásokkal foglalkozó természetes és jogi személyek tevékenységének – különösképpen a piaci tevékenységének – összehangolása, koordinálása, közöttük kooperáció létrehozása, és az ehhez rendelkezésre álló anyagi források összehangolt felhasználása. Az egyesület fő feladata a falu és környékének idegenforgalmi értékeinek összehangolt bemutatása;

j) Az egyesület lehetőségeihez mérten hozzájárul a település és térsége turizmusának hosszútávon fenntartható kiegyensúlyozott fejlesztéséhez. Az egyesület magas színvonalú marketing tevékenységre törekszik, a térség idegenforgalmi szereplőinek összefogásával. Fő cél még a vendégek és vendégéjszakák számának növelése, termékfejlesztés, meglévő turisztikai adottságok jobb kihasználása;

k) Vízitúrázás, kerékpározás, természetjárás, tavi-és folyóvízi horgászat népszerűsítése, bemutatása. Természeti értékek védelme, környezetvédelem. Természet iránti érdeklődés felkeltése. Szabadidős és sportprogramok szervezése és lebonyolítása. A lakosság szabadidősportjának segítése. Kulturális események szervezése. Falusi turizmus fellendítése, népszerűsítése. Sportkapcsolatok létesítése és fejlesztése. Falusi hagyományörzés, hagyományteremtő programok szervezése, népszerűsítése.

l) Rendezvények szervezése, lebonyolítása

m) Pályázat írás szolgáltatás (magánszemélyek, vállalkozások, önkormányzatok, civil szervezetek, számára)közintézmények

- pályázatfigyelés
- egyedi pályázati hírlevél készítés
- pályázati tanácsadás
- pályázatírás
- pályázatokhoz szükséges tanulmányok, dokumentációk készítése
- pályázatmenedzsment
- projekttervezés, projektfejlesztés
- projektmenedzsment (a pályázathoz szükséges projekttervezéstől a nyertes pályázat megvalósításáig)
- pályázatértékelés

- *kulturális-, kulturális örökségi-, és turisztikai pályázatok*
- *KKV -, vállalkozásfejlesztési, gazdaságfejlesztési pályázatok*
- *energiahatékonysági pályázatok (nyílászárócsere-pályázatok, háztartásigépcsere, fűtőberendezések cseréje)*
- *EU pályázatok*
- *kreatív, design, művészeti pályázatok, ösztöndíjak*
- *környezetvédelmi pályázatok*
- *Startup vállalkozásfejlesztés,*
- *szociális pályázatok*

2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhetőek.

2.3. *Halmazottan hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatási lehetőségeinek elősegítése.*

2.4. *Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása, az érintettek széles bevonásával marketing stratégia kialakítása,*

2.5. *Képzések szervezése,*

2.6. *Önkéntesség terjesztése,*

2.7. *Magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés,*

2.8. *Turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselete,*

2.9. *Összehangolt turisztikai termékfejlesztés kezdeményezése,*

2.10. *Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel,*

2.11. *Turisztikai információs iroda működtetése,*

2.12. *Turisztikai szolgáltatások közvetítése,*

2.13. *Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére,*

2.14. *Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása; nyári köztéri kulturális programok előadóinak kiválasztása, felkérése, kulturális események lebonyolítása, népszerűsítése,*

2.15. *Szakmai szervezetekkel és a régió Turisztikai Desztináció Menedzsmentjeivel történő együttműködés,*

2.16. *Kulturális tevékenység, a kulturális örökség megóvása,*

2.17. *Műemlékvédelem,*

2.18. *Környezetvédelem,*

2.19. *Jogvédelem*

2.20. *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés,*

2.21. *Ismeretterjesztés,*

2.20. *Határon túli magyar és horvát partner kapcsolatok kialakítása, meglévők ápolása,*

2.22. *Egészségvédelem, egészségmegőrzés*

2.23. *Családi és ifjúságvédelem, családprogramok*

2.24. *Sportlétesítmény létrehozása, építtetése,*

2.25. *Sportképzés, oktatás*

2.26. *Családi közösségi kezdeményezések és programok megerősítése*

2.27. *Szívésségcsere központ – önkéntes szolgáltatások cseréje,*

2.28. *A kisgyermekes családoknak tapasztalt szülők bevonásával önkéntes baráti segítséget, támaszt, átmeneti gyermekfelügyeletet nyújtó szolgálat,*

2.29. *Fogyatékos gyermeket gondozó szülőknek átmeneti segítséget, gyermekfelügyeletet biztosító szolgálat,*

2.30. *Gyermekfelügyelet megszervezése önkéntes és kölcsönös alapon, az idősebb generációk bevonásával is,*

2.31. *Tanácsadás, a családi élettel, gyermekneveléssel összefüggő kérdésekben,*

2.32. *Családtámogatási ellátásokkal, családi kedvezménnyel kapcsolatos tájékoztatás,*

2.33. *Napközi gyermekellátás és -felügyelet kérdései: bölcsődéztetéssel, óvodáztatással, iskolába beíratással*

- kapcsolatos tudnivalókról, a környéken található szolgáltatásokról, intézményekről, elérhetőségükről való tájékoztatás, gyermekfelügyeletet vállaló önkéntes személyek kiközvetítése,*
- 2.34. *Egyéb, a családokat támogató gyakorlati szolgáltatás*
- 2.35. *Gyermekvállalás és munkavállalás összeegyeztetését segítő és ehhez kapcsolódó szolgáltatások és képzések,*
- 2.36. *Közösségépítő programok, családi életre nevelés, és ehhez kapcsolódó tréningek, rendezvények, foglalkozások,*
- 2.37. *ERFA típusú támogatható tevékenységek,*
- 2.38. *Alkotó telep megszervezése, iparművészet támogatása, létrehozása*
- 2.39. *Helyi hagyományos és elektronikus kiadványok megjelentetése,*
- 2.40. *Muzeális intézmény felállítása, múzeum működtetése,*
- 2.41. *Hivatásos, független, alternatív művészet, művészeti együttes, hagyományőrző népi tánc, énekkar felállítása, megszervezése, működtetése*

3. Az Egyesület tagjai

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete amennyiben Az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az alapszabályt, illetve a civil törvények hatályos jogszabályába nem ütközik.
- 3.2. A leendő tag belépési szándékát az Elnökségnek jelentheti be. A tag nyilvántartásba vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 3.3. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a közgyűlés dönt.
- 3.3/2. Az Egyesület éves tagdíjban, egyszeri **5000 Ft**, azaz ötezer forintban állapította meg, alapításkor. Az Egyesület tagjai kötelesek befizetni, ha elfogadták 3.1. pontban leírtakat. Kivétel lehet abban az esetben, ha tag (ok) jelez az elnökség felé fizetési elmaradása miatt, illetve ha az Egyesület dönt jegyzőkönyvbe véve, a tag (ok) méltányossági, kimagasló munkája, vagy ha erkölcsi és anyagi támogatást nyújt az Egyesület számára, illetve más elfogadott, s az adott tárgyban döntést hozó tagság megszavazza.
- 3.4. A tagok jogai:
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket,
 - Részt vesznek és véleményt mondhatnak az Egyesület rendezvényein,
 - Kötelesek tagdíjat fizetni
- 3.5. Az Egyesületi tagság megszűnik:
- Ha a tag bejelenti kilépési szándékát,
 - A tag halálával,
 - Egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a

fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére - nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell.

- Magatartásával méltatlanná válik a tagságra. A tagságra az a tag válik méltatlanná, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetésre ítél. A tagság fenti körülmény miatti megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

3.7. A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárásról első fokon az egyesület elnöksége dönt. Az elnökség ülésére a tagot kötelező meghívni, az ülésen lehetőséget kell biztosítani, hogy a kizárással szemben érveit, védekezését előadhassa, bizonyítékot csatolhasson.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Az elnökség határozata ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül a tag a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért.

3.8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, a tag

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4. A Közgyűlés

4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve az elnökség, a közgyűlés ülése nyilvános.

4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- A költségvetési elvek meghatározása,
- Az éves beszámoló jóváhagyása,
- Az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,
- A tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- Más társadalmi szervezettel való egyesülés, vagy a feloszlás kimondása.

- 4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább 15 nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.
- 4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott közgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. *A meghívó tartalmának tartalmaznia kell az időpontot és a közgyűlés helyét.*
- 4.5. A napirenden nem szereplő kérdésben a közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a kérdés napirendre tűzéséhez hozzájárul. A közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél megjelölésével - kívánja.
- 4.6. A közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden tagot egy szavazat illet meg.
- 4.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén legalább 60 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.
- 4.8. A közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt kell választani.
- 4.9. A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.10. A közgyűlés az éves beszámolót 2/3-os szótöbbséggel hozott határozattal - fogadja el.
- 4.11. A közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.
- 4.12. Kétharmados szótöbbség szükséges az Alapszabály módosításához, egyesülés, szétválás vagy feloszlás kimondásához. *Szavazategyenlőség esetén az elnök mások által is támogatott szavazata lehet a döntő*

5. Az Elnökség, Elnök, Tagságok

5. Az ügyvezetés feladatát az elnökség látja el.

5.1. Az elnökség 3 tagból áll, elnökét maga választja tagjaiból, titkos szavazással. Az elnökség tagja vezető tisztségviselő.

a. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

c. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

f. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.2. Az Elnökség tagjai: az Elnök és 2 Alelnök.

5.3. Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja, titkos szavazással

5.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a közgyűlés új tagot választ.

5.5. Az Elnökség Az Egyesület ügyintéző szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét.

5.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.

5.7. Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök és a számlavezető pénzügyi intézet előtti eljárásra meghatalmazott egyik Alelnök együttes aláírása szükséges (Ptk. 29. §. (3). Bek.).

5.8. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább 8 nappal megelőzően. Az Elnökség

összehívását - a napirend megjelölésével - bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök 8 napon belül az összehívásról nem intézkedik úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.

- 5.9. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 5.10. A Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 5.11. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.12. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a közgyűlés új Elnökséget választ.

5.13. Az elnök feladatai és hatásköre:

- a közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselete,
- az Egyesület nyilvántartásainak vezetése,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- irányítja Az Egyesület gazdálkodását,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
- választáskor a levetető elnök kijelölése
- az Egyesület

5.14. Az alelnökök feladatai és hatásköre:

- az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök helyett, az elnök feladatait látja el,
- biztosítják az iratokba való betekintési jog gyakorlását,

6. A határozatokra és Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 6.1. A közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti.
- 6.2. Az Egyesület biztosítja, a jegyzőkönyvbe és az egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról-saját költségére- másolatot készíthesse.
- 6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül - az egyesület székhelyén - biztosítja.
- 6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá ha az adott iratokba való betekintés az egyesület érdekeit sérti.
- 6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 6.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
 - Az Egyesület székhelyén
 - Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból, működtető weboldal és más közösségi oldalon.
- 6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból, weboldal és más közösségi oldalon (ha van ilyen) ismerhető meg.
- 6.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, illetve/vagy működtető weboldal és más közösségi oldalon.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az Egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,

- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a tagok által fizetett évi 5.000-Ft, azaz ötezer forint tagsági díjakból illetve önkéntes hozzájárulásokból származó bevétel, támogatásokból
- jogi személyek, nem jogi személyiségű társaságok és magánszemélyek felajánlásaiból, kötelezettségvállalásaiból és céltámogatásaiból származó bevétel,
- egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- Pályázaton elnyert összeg

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt Az Egyesület kizárólag a közhasznú tevékenységére fordítja.

8. Az Egyesület megszűnése

8.1. Jogutód nélküli megszűnése:

- *határozott idő eltelte,*
- *feltétel bekövetkezte,*
- *tagok kimondják megszűnését,*
- *jogosult szerv megszűnteti*
- *megvalósította célját vagy cél megvalósítása lehetetlenné vált és*
- *új célt nem határoztak meg tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt*

8.2. Jogutódlással történő megszűnés

Egyesülés:

- *beolvadás*
- *összeolvadás*

Szétválás:

- *különválás,*
- *kiválás*

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és egyesületre válhat szét.

8.3. Végelszámolás (jogutód nélküli megszűnés)

Ectv. 9.§ -9/J.§

Feltételei:

- *civil szervezet jogutód nélküli megszűnése,*
- *civil szervezet nem fizetéseképtelen.*

Végelszámolási vagyona:

- *a civil szervezet végelszámolás kezdetekor meglévő vagyona,*

- melyet a végelszámolás alatt szerez.

Végelszámolás fajtái:

végelszámolás kényszer

- végelszámolás

Egyesület

1.közgyűlés határoz a megszűnésről 1.bíróság határozata alapján van helye

- határozott időtartam lejár

- feltétel bekövetkezik

- cél megvalósul

2. közgyűlés megállapítja a megszűnést 2. egyszerűsített törlési eljárás előzi meg

8.4. Végelszámolás menete

1.) Döntéshozó szerv határozata

határoz a jogutód nélküli megszűnésről/megállapítja az egyesület megszűnését

végelszámolás elrendeléséről határoz,

megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját,

megválasztja a végelszámolót,

rendelkezik az egyesület vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint

részvételével működő alapítvány, egyesület sorsáról.

2.) Végelszámoló 1) pontban hozott határozatokat tartalmazó legfőbb szerv jegyzőkönyvét, jelenléti ívét, a végelszámoló elfogadó nyilatkozatát és az egyesület változásbejegyzése iránti papír alapú kérelmét nyújtja be (Ectv. 9/B.§ (3) bek.), bejelenti az egyesület adószámát a nyilvántartást vezető bírósághoz.

3.) Bíróság dönt végzésével a végelszámolási eljárásról és a végelszámoló személyéről.

4.) Jogerős végzés alapján közzététel hitelezői igényérvényesítés céljából.

5.) Korábbi vezető tisztségviselő kötelezettsége:

Ectv. 9/C. § (2) bek.

6.) Végelszámoló értesítési kötelezettsége:

Ectv. 9/B. § (6) bek.

7.) Tevékenységet lezáró mérleg

- végelszámolási nyitó mérleg

- korrigált végelszámolási nyitómérleg.

8.) Végelszámolás üzleti éve

- közbenső mérleg (Ectv.9/C. § (5) bek.)

- zárómérleg.

9.) Hitelezői követelések jegyzéke (végelszámoló feladatai).

10.) Végelszámolási kifogás (Ectv. 9/F. (1)– (5) bek.).

11.) Végelszámolói feladatok a végelszámolás befejezésekor (Ectv.9/G.§)

- Ectv.9/G. § (1) bek. szerinti iratok elkészítése,

- közgyűlés/kuratórium összehívása elkészített záró anyag elfogadásáról, jegyzőkönyvvel, jelenléti ívvel,

- iratanyag elhelyezése, őrzése, erre vonatkozó nyilatkozattétel,

- Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerv

Igazolása/végelszámolói nyilatkozat,

- egyesület törlése iránti papír alapú kérelem benyújtása.

8.5. Jogutód nélkül megszűnt civil szervezet vagyona vonatkozó rendelkezések

Pénzbeli vagyon

1. létesítő okirat

2. alapító rendelkezése
3. Nemzeti Együttműködési Alap
(1.- 2. hiánya)

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vételről a Zala Megyei Törvényszék nem peres eljárásban végzéssel határoz.

9.2 Az Egyesület működéséről az éves mérleget, pénzügyi beszámolót könyvelő végzi.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. A Közhasznúsági jelentést az ügyészségnek kell megküldeni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a törvényi előírásokat: a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet, vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, ha van ilyen, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az elnök köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

- 9.3. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) szabályai az irányadóak.
- 9.4. Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.
- 9.5. Az egyesület elnöke igazolja az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály tartalmát, rögzíti azt és jegyzőkönyvbe veszi.

Kelt: Tótszerdahely, 2019. 12.22

Elnök